

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕРНЫШКО» СЕЛА ЗЕРНОВОЕ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета
МБДОУ «Зернышко» с. Зерновое
Протокол 3 от «16» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Зернышко» с. Зерновое
Н.Н. Важинская
Приказ от «19» апреля 2021 г. № 55



С учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «Зернышко» с. Зерновое
Протокол 1 от «16» апреля 2021 г.

ПОРЯДОК

создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБДОУ «Зернышко» с. Зерновое (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников в другими участниками образовательного процесса, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. в своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБДОУ «Зернышко» с. Зерновое, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Зернышко» с. Зерновое и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избирания Комиссии.

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников МБДОУ «Зернышко» с. Зерновое (далее - ДОУ) (3 чел.).
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от работников ДОУ, считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по ДОУ.
- 2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласовании с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника.
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах ДООУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство Комиссии

- 5.1. Заявление участников споров подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии по урегулированию споров.
- 5.2. Заседания Комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в ДООУ в течение пяти лет. Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Комиссии. Книга протоколов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего.
- 5.3. Материалы деятельности Комиссии по урегулированию споров хранятся в документах Учреждения согласно номенклатуре дел.
Данное положение рассматривается на общем собрании работников ДООУ, общем родительском собрании, принимается на заседании Педагогического совета, срок его действия не устанавливается.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Важинская Наталья Николаевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022