

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Зернышко» села Зерновое Сакского района Республики Крым**

296534, , с.Зерновое , ул. Школьная,2

mail: mullaganieva77@mail.ru

тел.+79788711485

ПРИКАЗ

От 08.02.2018г.

с.Зерновое

№ 11

«Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Зернышко» с.Зерновое, и утверждении Положения о порядке выплаты компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Зернышко» с.Зерновое»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , руководствуясь Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2018г. № 2 « Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым и Порядка выплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Зернышко» с.Зерновое.

(Приложение № 1 к настоящему приказу);

1.2. Положение о порядке выплаты компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Зернышко» с.Зерновое». (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Воспитателю Сучковой М.Н.:

2.1. Довести до сведения родителей настоящий приказ под роспись;

2.2. Своевременно предоставлять заведующему документы по вновь поступившим детям, предусмотренные данными Положениями для предоставления родительской платы;

2.3. До 10 числа следующего месяца представлять заведующему табеля посещаемости воспитанников для начисления сумм компенсации родительской платы;

2.4. Опубликовать данный приказ на официальном сайте дошкольного учреждения в срок до 16.02.2018г.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11.01.2018.

4. Назначить ответственным за начисление компенсации родительской платы заведующего Муллаганиеву Т.В.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Зернышко»

Т.В. Муллаганиева

С приказом ознакомлены:

Положение

о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Зернышко» с.Зерновое

1. Настоящий Положение регулирует отношения, связанные с приемом обращений родителей (законных представителей) по вопросам предоставления компенсации родительской платы, внесенной родителями (законными представителями), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Зернышко» села Зерновое Сакского района Республики Крым (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее - Компенсация).

Право на получение Компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших, в установленном порядке, родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ.

2. Для получения Компенсации один из родителей (законный представитель) ребенка представляет заведующему МБДОУ

2.1. заявление о выплате Компенсации на имя заведующего МБДОУ по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2.2. Копии следующих документов:

-паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

-свидетельства о рождении всех детей;

-свидетельство о браке (расторжении брака), в случае несоответствия

фамилии родителя и ребенка;

-справку из образовательной организации о подтверждении получения образования ребенка на дневной форме обучения (до достижения ребенком 24 летнего возраста).

3. Родитель (законный представитель) представляет оригиналы документов, указанные в подпунктах 2.2 пункта 2 настоящего Положения, для обозрения, копии которых заведующий МБДОУ заверяет подписью и печатью.

4. Копию зарегистрированного заявления на выплату Компенсации и приложенные к нему документы, заведующий МБДОУ передает в Отдел образования администрации Сакского района Республики Крым.

5. Заявление на выплату Компенсации и приложенные к нему документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения предоставляются в МБДОУ при поступлении в него ребенка и хранятся в личном деле ребенка.

6. Компенсация назначается с месяца предоставления заявления на выплату Компенсации и документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

7. МБДОУ принимает решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты Компенсации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

8. Основанием для отказа в получении Компенсации является предоставление не полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, либо не соответствие их техническим характеристикам (наличие повреждений, влияющих на установление подлинности документа).

9. Заведующий МБДОУ на основании предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, издает приказ о выплате Компенсации с определением процента Компенсации на каждого ребенка и направляет его в Отдел образования администрации Сакского района Республики Крым.

10. Выплата Компенсации производится, начиная с месяца,

следующего за месяцем подачи заявления на выплату Компенсации и документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

11. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении иных обстоятельств, влияющих на назначение Компенсации и определение ее размера, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить заведующего МБДОУ об изменениях. Размер выплаты Компенсации изменяется с месяца. Следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

-

с.Зерновое

Заведующему МБДОУ «Зернышко»

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____
(адрес проживания родителя)

(паспортные данные родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы, за содержание моего ребенка (первого, второго, третьего)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)
зарегистрированного по адресу:

(полный адрес)
проживающего по адресу:

(полный адрес)

контактный телефон родителей (законных представителей) _____,

путем перечисления компенсации родительской платы на лицевой (расчетный счет) в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить в течение 7 рабочих дней.

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

Я, _____,

(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.родителя)

Приложение № 2
к приказу от 08.02.2018№ 11

Положение

о порядке выплаты компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Зернышко» с.Зерновое»

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Зернышко» села Зерновое Сакского района Республики Крым (далее- МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее – Порядок выплаты).

2. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях и составляет:

-20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях – на первого ребенка;

- 50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях – на второго ребенка;

-70процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях – на третьего ребенка и последующих.

При определении очередности рожденных детей и размера Компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные, в возрасте до

18 лет, а также лица старше 18 лет- при условии обучения на очной форме в образовательных организациях (до достижения ребенком возраста 24 летнего возраста).

Для родителей (законных представителей), чьи дети посещают Образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым:

- 100 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях

3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях устанавливается ежегодно Советом министров Республики Крым и на 2018год составляет 105 рублей за один день пребывания.

5. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка приема обращений родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного настоящим приказом.

6. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату до 10 числа месяца, путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения и подтверждать данный факт квитанцией об оплате.

7. Расходы, связанные с выплатой Компенсации (банковские, почтовые услуги), за счет средств бюджета Республики Крым не возмещаются.

8. Компенсация ежемесячно выплачивается Отделом образования администрации Сакского района Республики Крым родителю (законному представителю) ребенка способом, указанном в заявлении на выплату Компенсации, при условии внесения выплаты за присмотр и уход за детьми в МБДОУ до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

9. Размер Компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы

родительской платы, с учетом фактического пребывания воспитанника в МБДОУ.

10. При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ выплата Компенсации приостанавливается.

11. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату Компенсации, подлежит возврату.

12. Перерасчет Компенсации по причине отсутствия ребенка в МБДОУ в текущем месяце производится в следующем месяце.

13. Выплата Компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из МБДОУ.

14. Родители (законные представители) обязаны информировать заведующего МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

15. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.д.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего МБДОУ засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком МБДОУ.

15. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.