

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕРНЫШКО» СЕЛА ЗЕРНОВОЕ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

296534, Республика Крым, Сакский район, с. Зерновое, ул. Школьная, д. 2
ОГРН 1159102009516, ОКПО 00797116, ИНН/КПП 9107005463/910701001
Тел.: +79788711485, email: zernyshkozernovoe@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

03 августа 2020г.

№ 64

с.Зерновое

« Об организации антитеррористической защищенности, оформлении, хранении и ведение реестра паспортов безопасности »

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения заведующего хозяйством МБДОУ «Зернышко» с.Зерновое Дресвянникову Екатерину Витальевну.
2. Определить место хранения паспорта безопасности детского сада - сейф в кабинете заведующего.
3. Утвердить инструкцию о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения согласно приложению № 1
4. Утвердить инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности согласно приложения № 2.
5. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности согласно приложения № 3.
6. Утвердить форму журнала движения паспорта безопасности согласно приложения № 4.
7. Утвердить Положение о паспорте безопасности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зернышко» села Зерновое Сакского района Республики Крым согласно приложения № 5.
8. Утвердить План мероприятий для обеспечения антитеррористической защищенности объекта согласно приложения № 6.

9. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
10. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности - заведующего хозяйством Дресвянникову Е.В.
11. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории.
12. Приказ от 06.03.2019 года № 18 «О хранении и порядке обращения с паспортом безопасности» считать утратившим силу с 03.08.2020 года.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Муллаганиева

С приказом ознакомлены:

воспитатель Суикова М.Н. 03 августа 2020 г.
 завхоз Дресвянникова Е.В. 03 августа 2020 г.
 сторож Буран Е.А. 03 августа 2020 г.
 уборщик Умаров З.М. 03 августа 2020 г.
 медсестра Жапар Л.В. 03 августа 2020 г.
 пом. воспитателя Сасина Л.И. 03 августа 2020 г.