

Инструкция о порядке обращения
с паспортами безопасности.

1. Паспорт безопасности хранится в сейфе заведующего.
2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет заведующий, заведующий хозяйством и лицо, назначенное ответственным за антитеррористическую работу.
3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания ОУ, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с напочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.
7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
 - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
 - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.

**Перечень лиц,
имеющих доступ к информации, содержащейся в паспортах
безопасности**

1. Муллаганиева Татьяна Васильевна – заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зернышко» села Зерновое Сакского района Республики Крым.
2. Дресвянникова Екатерина Витальевна – заведующий хозяйством муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зернышко» села Зерновое Сакского района Республики Крым.
3. Сучкова Мария Николаевна – делопроизводитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зернышко» села Зерновое Сакского района Республики Крым.

ЖУРНАЛ

**ДВИЖЕНИЯ ПАСПОРТА БЕЗОПАСНОСТИ
МБДОУ «Зернышко» с.Зерновое**

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

к. приказы от 03.08.2020 № 6А

