

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕРНЫШКО» СЕЛА ЗЕРНОВОЕ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296534, Республика Крым, Сакский район, с. Зерновое, ул. Школьная, д.2
ОГРН 1159102009516, ОКПО 00797116, ИНН/КПП 9107005463/910701001
Тел.: +79788711485, email: zernyshkozernovoe@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

04 августа 2020г.

№ 65

с.Зерновое

**«Об организации режима
антитеррористической безопасности
в МБДОУ «Зернышко» с.Зерновое
на 2020-2021 учебный год».**

В целях обеспечения безопасности, антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса в МБДОУ «Зернышко» с.Зерновое
П р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБДОУ «Зернышко» с. Зерновое на 2020-2021 учебный год:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего Муллаганиеву Т.В.

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности МБДОУ «Зернышко» с.Зерновое возложить на заведующего хозяйством Дресвянникову Екатерину Витальевну.

2. Строго соблюдать План обеспечения антитеррористической безопасности МБДОУ «Зернышко» с. Зерновое на 2020-2021 учебный год.

3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МБДОУ - заведующего хозяйством Дресвянникову Е.В.

- провести инструктаж работников по утверждённым инструкциям ;

- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;

- периодичность проведения инструктажей 1 раз в полугодие.

4. Назначить ответственными:

4.1. за осмотр и охрану здания и территории:

- заведующего хозяйством Дресвянникову Е.В. в дневное время;
- сторожей: Собинова Б.С., Шемилову О.М., Яцышена В.Н. согласно утвержденного графика работы и в ночное время.

4.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное, рабочее время заведующего хозяйством Дресвянникову Е.В. уборщика Умарову З.Ш.;
- в ночное время сторожей: Собинова Б.С., Шемилову О.М., Яцышена В.Н.

5. Непосредственную охрану здания МБДОУ осуществлять силами сторожей согласно графика работы сторожей.

6. Заведующему хозяйством, сторожам осуществлять контроль за входом в здание и на территорию дошкольного учреждения.

7. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на уборщика производственных помещений Умарову З.Ш., помощника воспитателя Сасину Л.И. Контролировать вход родителей, детей, сотрудников учреждения в здание МБДОУ через центральный вход.

8. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска в здание и на территорию МБДОУ обеспечить только:

- санкционированный доступ должностных лиц. Право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

- работников дошкольного учреждения;

- воспитанников учреждения (согласно списочного состава) с родителями (законными представителями);

- круглосуточный доступ в здание МБДОУ разрешается:

заведующему МБДОУ, заведующему хозяйством, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графика, утвержденного заведующим. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Дресвянникову Е.В.

9. Возложить ответственность за пропускной режим в групповых помещениях на:

центральный вход - воспитателя Сучкову М.Н., помощника воспитателя Сасину Л.И. (с 8-00 до 13-00), далее контроль осуществлять силами сторожей МБДОУ «Зернышко» с.Зерновое: Яцышен В.Н., Собиоров Б.С., Шемилова О.М. согласно графика дежурств.

10. Ниже перечисленные входы открываются только на время выполнения определёнными сотрудниками необходимых для их работы действий, и данные сотрудники несут ответственность за пропускной режим в этих помещениях:

- медицинский кабинет, ответственный – Эбазер Л.Д.;

- складские помещения, ответственный – Дресвянникова Е.В.;

- кабинет заведующего, ответственный – Муллаганиева Т.В.

11. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению, правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории МБДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МБДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД.

12. Заведующему МБДОУ исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Зернышко» Т.В. Муллаганиева

С приказом ознакомлены:



воспитатель Сучкова М.Н. *су* 04 августа 2020 г.
воспитатель Сасина Л.И. *си* 04 августа 2020 г.
сторож Яцышен В.Н. *яц* 04 августа 2020 г.
сторож Собиоров Б.С. *со* 04 августа 2020 г.
Шемилова О.М. *ше* 04 августа 2020 г.