

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета



В.Д. Косова

Протокол от 30.04.2019г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Зернышко»  
с.Зерновое

Т.В.Муллаганиева

Приказ от 30.04.2019г. № 36



## Положение

### об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зернышко» села Зерновое Сакского района республики Крым в сети Интернет

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зернышко» села Зерновое Сакского района Республики Крым (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2016 г. № 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утвержденные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785, Уставом ДОУ.

1.2. Положение об официальном сайте ДОУ в сети Интернет (далее - Положение) определяет основные принципы организационно-технического сопровождения и поддержания в актуальном состоянии официального сайта ДОУ в сети Интернет (далее - сайт).

1.3. Сайт является официальным и включен в единое информационное

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
Председатель профсоюзного комитета <b>В.Д. Косова</b>	Заведующий МБДОУ «Зернышко» с.Зерновое <b>Т.В.Муллаганиева</b>
Протокол от                    2019г. №	<b>Приказ от 30.04.2019г. № 36</b>

## **Положение**

### **об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зернышко» села Зерновое Сакского района республики Крым в сети Интернет**

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зернышко» села Зерновое Сакского района Республики Крым (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2016 г. № 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утвержденные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785, Уставом ДОУ.

1.2. Положение об официальном сайте ДОУ в сети Интернет (далее - Положение) определяет основные принципы организационно-технического сопровождения и поддержания в актуальном состоянии официального сайта ДОУ в сети Интернет (далее - сайт).

1.3. Сайт является официальным и включен в единое информационное

пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <https://zernyshko.tvoysadik.ru/>

1.4. Сайт создан с целью информационного обеспечения деятельности ДОУ.

1.5.Целями создания Сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ДОУ в сети Интернет, его структуру, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего.

## **2. Информационная структура сайта образовательного учреждения**

2.1. Основные сведения об образовательной организации:

- дата создания Организации,
- учредитель,
- место нахождения Организации, учредителя,
- режим, график работы,
- контактные телефоны, адрес электронной почты;

2.2. Структура и органы управления Организации;

- информация о структуре и об органах управления образовательной организации;

2.3. Документы:

- устав ДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Организации;

- локальные нормативные акты регламентирующие: правила приема воспитанников в Организации, режим занятий, формы, периодичность и порядок проведения мониторинга, качества освоения воспитанниками образовательной программы Организации;

- договор с родителями;

- правила внутреннего трудового распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности Организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения.

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- документы об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей):

- за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования;

#### 2.4. Образование:

- реализуемые уровни образования,

- формы обучения,

- сроки обучения,

- образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, модулей, практики, предусмотренных образовательной программой Организации,

- образовательная программа Организации;

- учебный план,

- аннотации к рабочим программам педагогов,

- календарный учебный график,

- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

#### 2.5. Образовательные стандарты

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;

#### 2.6. Руководство. Педагогический состав

- информация о руководителе образовательной организации, его заместителе;

- контактные телефоны, адреса электронной почты;

- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и стажа работы

#### 2.7. Материально-техническое обеспечение

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,

- об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ работников Организации);

#### 2.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки

- информация о компенсациях и льготах,

#### 2.9. Платные образовательные услуги

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг;

#### 2.10. Финансово-хозяйственная деятельность

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 2.11. Вакантные места для приема (перевода)

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода)

#### 2.12. Новости

- информация о проводимых мероприятиях в ДОО;

- фотоотчеты о проведенных мероприятиях (при условии согласия родителей (законных представителей) на размещение фото воспитанников в сети «Интернет»);

#### 2.13. Информация, размещаемая на сайте ДОО, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.14. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДООУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДООУ**

3.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДООУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДООУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДООУ от несанкционированного доступа;
- размещение материалов на сайте ДООУ;

3.3. Содержание сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДООУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего.

3.6. Сайт ДООУ размещается по адресу: <https://zernyshko.tvoysadik.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе отделу образования администрации Сакского района Республики Крым.

3.7. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДООУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

3.8. ДООУ самостоятельно обеспечивает ведение архива программного обеспечения, необходимого для инсталляции и восстановления сайта.

3.9. Обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с приказами заведующего ДОУ.

4.0. Информация, указанная в разделе 2 настоящего Положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

4.1. Информация на официальном сайте ДОУ размещается на русском языке.

## **5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом заведующего.

5.2. Лицам, назначенным заведующим ДОУ в соответствии пунктом 3.4. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии требованиям пункта 2 настоящего Положения.

5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц;

5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения, указанных в нем лиц, не позднее двух недель с момента вступления его в силу.