

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕРНЫШКО» СЕЛА ЗЕРНОВОЕ  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*296534, Республика Крым, Сакский район, с. Зерновое, ул. Школьная, д.2  
ОГРН 1159102009516, ОКПО 00797116, ИНН/КПП 9107005463/910701001  
Тел.: +79781064759, email: zernyshko.zernovoye@bk.ru*

**П Р И К А З**

21 февраля 2024 г.

№ 18

с. Зерновое

**«О создании Совета по питанию  
МБДОУ «Зернышко» с. Зерновое»**

С целью контроля за сохранностью продуктов, сроками их реализации, качеством приготовления пищи, рациональности составления меню, стоимости питания на одного ребенка в месяц,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Совет по питанию в МБДОУ «Зернышко» с. Зерновое в следующем составе:
  - **Председатель комиссии:**  
Заведующий - Сучкова М.Н.;
  - **Секретарь комиссии:**  
Делопроизводитель – Баркалова А.В.
  - **Члены комиссии:**  
Медицинская сестра – Перевощикова А.Н.;  
Заведующий хозяйством - Колядинская Н.Д.;  
Повар - Буран Н.Н.;  
Представитель родительского комитета – Стерча Т.Л.
2. Совету по питанию:
  - 1.1. Изучить нормативные документы по организации питания детей в ДОУ;
  - 1.2. Проводить анализ и принять участие в разработке и утверждении сезонного десятидневного меню, вносить (при необходимости) коррективы в содержание;
  - 1.3. Взять на контроль выполнение натуральных норм продуктов питания;
  - 1.4. Контролировать качество приготовленной пищи;
  - 1.5. Контролировать порции в соответствии с меню-раскладкой;
  - 1.6. Контролировать культуру приема пищи;
  - 1.7. Оформить уголок для родителей по организации детского питания в ДОУ и в домашних условиях (ответственные – медицинская сестра);
  - 1.8. Информировать родителей (законных представителей) о процессе питания в ДОУ по графику родительских собраний (ответственные - воспитатели);
3. Организовать проведение заседаний Совета по питанию по необходимости (не реже 1 раза в квартал).
4. Своевременно оформлять протоколы Совета по питанию.
5. Утвердить План работы совета по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зернышко» села Зерновое Сакского

- района Республики Крым (приложение 1).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Зернышко» с. Зерновое

М. Н. Сучкова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника.	Дата	Подпись
1	Баркалова Алёна Васильевна		
2	Бурян Наталья Николаевна		
3	Колядинская Наталия Дмитриевна		
4	Первощикова Анастасия Николаевна		
5	Стерча Татьяна Леонидовна		

**План**  
**работы совета по питанию муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Зернышко» села Зерновое Сакского района**  
**Республики Крым**

<b>№ 1/1</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1	- Утверждение плана работы на год и графиков контроля. - Приготовление блюд в соответствии с технологическими картами. -Маркировка оборудования и Выполнения натуральных норм питания	Сентябрь	Председатель, Члены Совета
2	-Организация питания в группах. -Охрана труда и должностные -Соблюдения норм СанПин и СП. -Ведение документации на пищеблоке. -Выполнение натуральных норм питания.	Декабрь	Председатель, Члены Совета
3	-Отчет по работе с поставщиками продуктов питания. -Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. -Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. -Выполнение натуральных норм питания.	Март	Председатель, Члены Совета
4	-Организация питания в ДОУ -Отчет комиссии по питанию. -Выполнение натуральных норм питания.	Май	Председатель, Члены Совета
5	-Выполнение режима питания -Подведение итогов работы совета. -Выполнение натуральных норм питания.	Август	Председатель, Члены Совета